

Утверждаю:  
Заместитель руководителя  
Департамента физической  
культуры и спорта г. Москвы

\_\_\_\_\_ /Пыжов А.Н./

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Утверждаю:  
Директор АНО ЦПСМ  
«Московский Марафон»

\_\_\_\_\_ /Зубко А.Б./

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о мероприятии «КРАСОЧНЫЙ ЗАБЕГ»**

#### **1. ЦЕЛИ ЗАБЕГА**

1.1. «Красочный забег» (далее Забег) проводится с целью:

- пропаганды здорового образа жизни и приобщения населения к активным занятиям физической культурой и спортом;
- развития массового спорта;
- стимулирования роста спортивных достижений в беге на длинные дистанции.

#### **2. РУКОВОДСТВО ЗАБЕГОМ. ПРОВОДЯЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Общее руководство осуществляет Департамент Физической Культуры и Спорта города Москвы.

2.2. Организацию по подготовке и проведения соревнований возлагается на Организационный комитет (далее Оргкомитет), созданный в соответствии с приказом директора соревнований.

2.3. В состав Оргкомитета входят:

- Департамент Физической Культуры и Спорта города Москвы;
- АНО ЦПСМ «Московский Марафон»;
- ООО «Агентство Новая атлетика».

2.4. Оргкомитет утверждает Положение о Забеге (далее Положение), место проведения, а также вносит изменения и дополнения в настоящее.

2.5. Оргкомитет отвечает за:

- подготовку документов и материалов для работы Мандатной комиссии;
- предоставление призов для вручения победителям и призерам Забега;
- информационное обеспечение участников;
- обеспечение судейства;
- аренду спортивных сооружений;
- организацию мер безопасности и медицинского обеспечения Забега.

2.6. Контроль за подготовкой и проведением соревнований, рассмотрением официальных протестов и решением спорных вопросов, а также рассмотрение документов и допуск к участию в забеге возлагается на Мандатную комиссию.

2.7. В состав Мандатной комиссии входят:

- представитель Оргкомитета;
- главный судья Забега;
- главный секретарь Забега.

2.8. Возглавляет Мандатную комиссию Директор Забега. Допускается приглашение в комиссию профессиональных спортсменов и специалистов.

### **3. РАСХОДЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЗАБЕГА**

3.1. Подготовка и проведение Забега осуществляется при долевым финансировании АНО ЦПСМ «Московский Марафон» за счет собственных и привлеченных средств, а также Департамента физической культуры и спорта города Москвы.

3.2. Расходы по проезду, размещению и питанию несут командирующие организации или сами участники.

#### **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ**

4.1. День и время проведения Забега: 21.06.2014 г, старт в 11:00.

4.2. Место проведения: Москва, территория ОК «Лужники», Лужнецкая набережная, Престижная аллея.

#### **5. ПРОГРАММА ЗАБЕГА.**

08:00 – 10:30 – Выдача пакетов участников

10:30 – 10:40 – Разминка

10:40 – 11:00 – Посроение участников в стартовой зоне

11:00 – Старт Забега

12:00 – 12:15 – Награждение победителей и призеров

12:30 – Закрытие дистанции

#### **6. УЧАСТНИКИ ЗАБЕГА**

6.1. К участию в Забеге на 5 км допускаются все желающие в возрасте от 12 лет и старше.

6.2. Возраст участника соревнований определяется на момент фактической даты проведения Забега – 21.06.2014.

6.3. Количество участников в Забеге ограничено, не более 2 300 человек. Количество участников забега по решению Оргкомитета может быть изменено.

#### **7. РЕГИСТРАЦИЯ**

7.1. Электронная регистрация участников будет открыта в период с 05.05.2014 до 24:00 09.06.2014.

7.2. Регистрация может быть закрыта досрочно при достижении лимита участников.

7.3. Регистрация будет проходить на сайте [www.newrunners.ru](http://www.newrunners.ru) на странице Красочного забега.

7.4. Участник будет считаться зарегистрированным, если он заполнил заявку и оплатил стартовый взнос.

## **8. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ЗАБЕГУ**

8.1. Допуск участников к Забегу осуществляется при наличии документов, предоставляемых в Мандатную комиссию при получении пакета участника.

8.1.1. для участников от 12 до 17 лет:

- удостоверение личности, подтверждающее личность и возраст участника;
- письмо с разрешением участия в Забеге для участника от одного из родителей или личное присутствие одного из родителей во время выдачи пакета участника.

8.1.2. для участников от 18 лет и старше:

- удостоверение личности, подтверждающее личность и возраст участника.

## **9. СТАРТОВЫЙ ВЗНОС**

- 9.1 Стартовый взнос для участников Забега составляет 900 руб.
- 9.2. В стоимость стартового взноса не включена комиссия за перевод денежных средств.
- 9.3. Оплата стартового взноса осуществляется электронным платежом на сайте [www.newrunners.ru](http://www.newrunners.ru)
- 9.4. Возврат стартового взноса правилами Забега не предусмотрен.

## **10. СТАРТОВЫЙ ПАКЕТ УЧАСТНИКА**

10.1 В стартовый пакет участника включены:

- памятная футболка;
- стартовый номер;
- бандана;
- баркод для распознавания участников на фотографиях;
- пакет для сдачи вещей в камеру хранения;
- браслет для получения пакета с вещами в камере хранения;

- вода на финише;
- пакет с краской.

10.2. Выдача стартового пакетов участников будет осуществлена 21.06.2014 года в период с 08:00 до 10:30 в зоне выдачи пакетов участников.

## **11. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ**

11.1. Определение победителей и призеров Забега происходит по факту прихода в соответствии с пунктом №165.24 (правила IAAF).

## **12. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ**

12.1. Награждение производится с 1 по 3 места у мужчин и женщин в абсолютном первенстве.

12.2. Победители и призеры получают памятные призы.

## **13. ПРОТЕСТЫ И ПРЕТЕНЗИИ. СРОКИ ПОДАЧИ ПРОТЕСТОВ И ПРЕТЕНЗИЙ**

13.1. Участник вправе подать протест или претензию на рассмотрение судейской коллегии, в состав которой входят главный судья, старший судья стартово-финишной зоны и главный секретарь.

13.1.1. К протестам и претензиям могут относиться:

- протесты и претензии, влияющие на распределение призовых мест;
- протесты и претензии, касающиеся дисквалификации участника за неспортивное поведение.

13.1.2. Остальные претензии могут не рассматриваться комиссией в силу их незначительности (сюда относятся опечатки, некорректные анкетные данные).

13.2. При подаче претензии необходимо указать следующие данные:

- фамилия и имя (анонимные претензии не рассматриваются);
- название Забега;

- суть претензии (в чем состоит претензия);
- материалы, доказывающие ошибку (фото, видео материалы).

Данные индивидуальных измерителей времени к рассмотрению не принимаются.

13.3. Претензии принимаются только от участников Забега или от третьих лиц, являющихся официальными представителями участников. От третьих лиц, не являющихся официальными представителями участников соревнований, претензии не рассматриваются.

13.4. Сроки подачи протестов и претензий, а также способ их подачи:

13.4.1. Протесты и претензии, влияющие на распределение призовых мест в абсолютном первенстве, принимаются судейской коллегией в письменной или устной форме с момента объявления победителей и до официальной церемонии награждения. Распределение призовых мест после церемонии награждения может быть пересмотрено судейской коллегией только при выявлении фактов нарушения победителем действующих правил, если выявление было невозможно до церемонии награждения. Решение о пересмотре призовых мест принимается Директором Забега.

## **14. КОМАНДИРОВОЧНЫЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ**

14.1. Отметка о командировании будет выставляться представителем АНО «Московский Марафон» на командировочных удостоверениях только при получении пакета участника 21.06.2014.

## **15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ**

15.1. Подробная информация о Забеге размещена на сайте [www.moscowmarathon.org](http://www.moscowmarathon.org).

15.2. За информацию на других информационных ресурсах Оргкомитет Забега ответственности не несет.

**Настоящее положение является официальным приглашением-вызовом для участия в соревнованиях**